RAS

Consultoria e Treinamento
em Gestão Pública

COMUNICAÇÃO PÚBLICA, ESTRATÉGIA DIGITAL E TRANSPARÊNCIA E LICITAÇÕES NO LEGISLATIVO MUNICIPAL

Como fortalecer a imagem institucional da Câmara, aprimorar a gestão de patrimônio e frotas, transparência nas contratações públicas e planejamento estratégico para 2027.

Palestrante

Dr. Bruno Grego



DEZEMBRO

Dias: 08, 09, 10 e 11

Foz do Iguaçu

Local: Hotel Wyndham



Inscreva-se já e não perca tempo! (45) 99853-2222|(45) 99831-2222
Site: www.nstreinamentos.com.br
E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

Propósito do Curso

Capacitar vereadores, assessores parlamentares, gestores e servidores das Câmaras Municipais para aprimorar a comunicação institucional, fortalecer o relacionamento com a população e ampliar a transparência das atividades legislativas por meio de estratégias de comunicação pública, redes sociais e ferramentas digitais gratuitas. O curso também busca desenvolver competências para o planejamento estratégico da comunicação para 2027, com foco na modernização dos processos, na participação cidadã, na divulgação responsável das informações públicas e na construção de uma imagem institucional mais acessível, eficiente e conectada às necessidades da comunidade.

Público-Alvo

O curso é destinado a gestores, vereadores, servidores, assessores e lideranças políticas municipais que atuam em todas as áreas da Câmara Municipal. A capacitação abrange profissionais com funções operacionais, táticas e estratégicas, promovendo uma formação integrada e alinhada aos desafios da gestão pública local.

Palestrante



Palestrante

Dr. Bruno Grego Santos
Doutor em Direito do Estado, pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo, com estágio de Doutoramento na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra e intercâmbio acadêmico na University of Notre Dame na Austrália. Advogado, Professor da Escola de Direito da PUC/Pr, Procurador Municipal, Presidente da Comissão de Advocacia Pública da OAB Maringá, Membro da Comissão do Instituto Brasileiro de Advocacia Pùblica, Pesquisador da Faculdade de Direito do Largo de São Francisco/USP, Membro do Grupo de Discussão Comparative Administrative Law Initiative da Yale Law School e Membro acadêmico da Procurement Law Academic Network, Vencedor do VII Prêmio Innovare na categoria Advocacia Laurea Acadêmica da Universidade Estadual de Maringá e Menção Honrosa do Prêmio Francisco Cunha Pereira Filho.

Inscreva-se já e não perca tempo (45) 99853-2222|(45) 99831-2222
Site: www.nstreinamentos.com.br
E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

Programação

Dia 08/12/2026 - Das 16h às 18h	Dia 09/12/2026 - Das 14h às 17h
Credenciamento e inscrições de alunos.	Exposição didática dos temas sugeridos
Dia 09/12/2026 - Das 09h às 10h	Dia 10/12/2026 - Das 09h às 12h
Confirmação das Inscrições e credenciamento dos alunos. Entrega das Apostilas e material de apoio. Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados	Exposição didática dos temas sugeridos
Dia 09/12/2026 - Das 10h às 12h	Dia 10/12/2026 - Das 14h às 17h
Mentoria realizada individual ou em grupo, abordando os temas relacionados ao curso	Exposição didática dos temas sugeridos

Dia 11/12/2026 - Das 09h às 11h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

Conteúdo Programático

A ARTE DA COMUNICAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

* Comunicação institucional e relacionamento com o cidadão.
* Clareza, linguagem acessível e credibilidade na transmissão de informações.
* Comunicação entre vereadores, assessores, servidores e comunidade.
* Como lidar com críticas, conflitos e situações delicadas na comunicação pública.

REDES SOCIAIS E COMUNIDADES VIRTUAIS: FORTALECENDO A PRESENÇA DA CÂMARA MUNICIPAL

* Estratégias para aproximar o Legislativo da população.
* Instagram, Facebook, YouTube e WhatsApp na comunicação institucional.
* Produção de conteúdos atrativos sobre sessões, projetos, audiências e ações legislativas.
* Engajamento, participação cidadã e construção de uma comunidade digital.

FERRAMENTAS DIGITAIS GRATUITAS PARA MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA COMUNICAÇÃO LEGISLATIVA PARA 2027

* Aplicações gratuitas para criação de conteúdos, organização e produtividade.
* Utilização de documentos compartilhados, formulários, agendas e planilhas digitais.
* Recursos para otimizar rotinas administrativas e organizar informações.
* Uso responsável da inteligência artificial como apoio ao trabalho dos servidores.

Planejamento estratégico da comunicação legislativa para 2027

TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, PUBLICIDADE OFICIAL E RESPONSABILIDADE DIGITAL

* Transparência ativa e divulgação dos atos do Poder Legislativo.
* Comunicação acessível sobre despesas, contratos, licitações e atividades parlamentares.
* Cuidados com a Lei de Acesso à Informação, a LGPD e a legislação aplicável à publicidade institucional.
* Riscos da desinformação, exposição indevida de dados e uso inadequado dos canais oficiais.
* Definição de objetivos, prioridades e público-alvo da comunicação.
* Elaboração do calendário anual de publicações e campanhas institucionais.

LICITAÇÕES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E TRANSPARÊNCIA NO LEGISLATIVO MUNICIPAL

* Aplicação prática da Lei nº 14.133/2021 nas Câmaras Municipais.
* Planejamento das contratações: PCA, DFD, ETP e Termo de Referência.
* Dispensa e inexigibilidade de licitação: hipóteses, procedimentos e cuidados.
* Gestão e fiscalização de contratos administrativos.
* Transparência das contratações públicas: PNCP, Portal da Transparência e divulgação dos atos.
* Responsabilidades dos agentes públicos e atuação do controle interno, e das comissões de licitações.

GESTÃO DE PATRIMÔNIO E FROTAS NO PODER LEGISLATIVO

* Gestão e controle dos bens móveis e imóveis da Câmara Municipal;
* Inventário patrimonial, identificação, registro, tombamento e avaliação dos bens públicos;
* Procedimentos para aquisição, recebimento, transferência, cessão, baixa e alienação de bens;
* Gestão e controle da frota oficial: utilização, abastecimento, manutenção e conservação dos veículos;
* Controle de despesas, registros de viagens, diários de bordo e prestação de contas da utilização dos veículos oficiais;
* Responsabilidades dos agentes públicos, fiscalização, controles internos e prevenção de irregularidades na gestão patrimonial e de frotas.

VALOR DA INSCRIÇÃO: R$ 2.990,00.
Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Empenhamento e Depósito em nome de:
RAS - CONSULTORIA e TREINAMENTO EM GESTAO PUBLICA LTDA
CNPJ 22.094.483/0001-73
PIX: 22.094.483/0001-73
AG 4639-6 - C/C 8080-2
Banco do Brasil

MODO MENTORIA

A mentoria será conduzida de forma interativa, com estudo de casos práticos e análise detalhada das normativas vigentes e das decisões judiciais mais relevantes. O objetivo é promover um aprendizado mais profundo e engajado, onde os participantes não apenas absorvem informações, mas também as aplicam, refletem sobre elas e contribuem para o processo educativo. Estendendo o aprendizado do tema exposto para os 30 dias subsequentes, de forma on-line, através de video-chamadas, ligações, video-conferências, garantindo a efetiva aplicação do conteúdo aprendido

Inscreva-se já e não perca tempo!

(45) 99853-2222|(45) 99831-2222
Site: www.nstreinamentos.com.br
E-mail: contato@nstreinamentos.com.br

RAS